



1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN	02
1.1. Vorwort	
1.2. B&B Checklist	
2. AUSSTELLERLEITFADEN	02
2.1. Allgemeine Event Facts	
2.2. Anfahrt	
3. ZUSÄTZLICHE SERVICES & MIETGEGENSTÄNDE	04
3.1. B&B Suite	
3.2. Vorgezogener Aufbau	
3.3. Werbeflächenvermietung/Flughafenwerbung	
3.4. Security/Standbewachung	
3.5. Standreinigung	
3.6. Müllentsorgung	
3.7. B&B Furniture	
3.8. Booking Service	
3.9. Customer Invitation Service	
3.10. Exhibitor Ticket Service	
3.11. Scannerservice	
3.12. Standcatering	
3.13. Hotels	
3.14. Blumendekoration	
3.15. Schaufensterfiguren	
4. B&B SERVICE SHOP	09
5. TRANSPORTINFORMATION	09
5.1. Ansprechpartner	
5.2. Anlieferadressen/Adressierungen	
5.3. Kuriersendungen	
5.4. Zollabfertigung	
5.5. Rücktransporte	
5.6. Zahlung/Gebühren	
6. BESTELLFORMULARE	13
A Standbewachung	
B Standreinigung	
C Müllentsorgung	
D B&B Furniture	
E Schaufensterfiguren	
F Speditionsauftrag	
G Kurieranmeldung	

Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie sich gerne per E-Mail oder Fax +49 (0)30 400 44 130, unter Angabe ihrer Halle, Standnummer und des Brands, mit den Architekten der BREAD & BUTTER in Verbindung setzen.



1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1.1. VORWORT

Lieber Aussteller,

bitte lesen Sie sich dieses Serviceheft genau durch, da es wichtige und detaillierte Informationen zur BREAD & BUTTER Veranstaltung im Winter 2012 in Berlin enthält.

Um einen reibungslosen Aufbau, Event und Abbau zu gewährleisten, leiten Sie dieses Serviceheft zusammen mit den Technischen Richtlinien und dem Standbauerleitfaden bitte an den von Ihnen beauftragten Standbauer weiter. Damit können Sie im Vorfeld bereits Aufbauverzögerungen aufgrund fehlender Informationen & Richtlinien verhindern.

Bitte achten Sie auch darauf, dass wir ihre Bestellungen nach den unten genannten Deadlines nur nach Verfügbarkeit und zuzüglich eines Aufpreises entgegennehmen können.

Sollten Sie dennoch Services vor Ort bestellen wollen, steht Ihnen unser BBB Service Shop zur Verfügung (siehe 4.). Unsere Services werden dort je nach Verfügbarkeit und zuzüglich eines Aufpreises angeboten.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte unter Angabe der Halle, Standnummer und Brand Ihren jeweiligen BREAD & BUTTER Ansprechpartner im Sales Team, bzw. die Kontaktperson, die unter jedem Paragraphen angegeben ist.

1.2. BBB CHECKLIST

B&B Suite bestellt?	Deadline: 14.11.2011
Standlayouts eingereicht?	Deadline: 28.11.2011
B&B Furniture gebucht?	Deadline: 28.11.2011
Standreinigung bestellt?	Deadline: 16.12.2011
Zusätzlichen Strom bestellt?	Deadline: 28.11.2011
Security bestellt?	Deadline: 16.12.2011
Kunden eingeladen?	Deadline: 02.12.2011
Aussteller Tickets bestellt?	Deadline: 30.12.2011

2. AUSSTELLER LEITFADEN

Die folgenden Informationen sind auch auf unserer Website unter www.breadandbutter.com/services abrufbar.

2.1. ALLGEMEINE EVENT FACTS

Veranstaltungstitel

BREAD & BUTTER BERLIN
tradeshow for selected brands

Veranstaltungsort

BREAD & BUTTER BERLIN
Flughafen Berlin-Tempelhof
Platz der Luftbrücke 5
12101 Berlin, Germany



18 - 20 JANUARY 2012
BREAD & BUTTER BERLIN
tradeshow for selected brands
AIRPORT BERLIN-TEMPELHOF

SERVICEHEFT

Veranstalter

BREAD & butter GmbH & Co. KG
Münzstraße 13
10178 Berlin, Germany
Tel.: +49 (0)30 400 44 0
Fax: +49 (0)30 400 44 101

Veranstaltungsdauer/Öffnungszeiten

18.-20.01.2012
Mittwoch, 18.01.2012, 10:00-19:00 Uhr
Donnerstag, 19.01.2012, 10:00-19:00 Uhr
Freitag, 20.01.2012, 10:00-18:00 Uhr

Aufbauzeiten

Samstag, 14.01.2012 bis Dienstag, 17.01.2012, 8.00-22.00 Uhr

Abbauzeiten

Freitag, 20.01.2012, 20.00-24.00 Uhr
Samstag, 21.01.2012, 8.00-22.00 Uhr
Sonntag, 22.01.2012, 8.00-22.00 Uhr
Montag, 23.01.2012, 8.00-14.00 Uhr

2.2. ANFAHRT

Bitte beachten Sie, dass seit dem 01.01.2010 in Berlin die Umweltzone gilt. Sie dient zur Reduzierung von Schadstoffen in der Luft, die aus Autoabgasen stammen.

Unser Gelände liegt im Bereich dieser Umweltzone. Das bedeutet, dass alle, auch im Ausland zugelassen Fahrzeuge, die zu uns möchten, eine grüne Plakette benötigen. Fahrzeughalter die ohne diese Plakette innerhalb der Umweltzone fahren, müssen mit einer Geldstrafe rechnen.

Informationen darüber, wie Sie die Umwelt-Plakette oder eine Ausnahmegenehmigung für Ihr Fahrzeug erhalten, sind im Internet unter: www.berlin.de/umweltzone abrufbar.

In der Nähe des Flughafens Tempelhof besteht nur ein begrenztes Kontingent an öffentlichen Parkplätzen. Deshalb empfehlen wir, die öffentlichen Verkehrsmittel zu nutzen. Die Haltestation „Platz der Luftbrücke“ befindet sich direkt vor dem Messegelände und ist mit allen öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

2.3. TRANSFER/ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL BERLIN

U-Bahn: Platz der Luftbrücke (Linie U6)
Bus: Platz der Luftbrücke (Linie: 104, 248)

Mehr Informationen zu den Öffentlichen Verkehrsmitteln und Streckenverbindungen finden Sie auf der offiziellen Website der Berliner Verkehrsbetriebe (BVG): www.bvg.de

Taxi Zentralen:

Tel: +49 (0)30 26 10 26
Tel: +49 (0)30 44 33 22

Der Grundpreis liegt bei 3,20 EUR. Ein gewöhnliches Taxi akzeptiert ein Maximum an vier Personen.



3. ZUSÄTZLICHE SERVICES & MIETGEGENSTÄNDE

Bitte beachten Sie, dass alle im Folgenden genannten Services im Vorfeld bezahlt werden müssen. Sollte die Bezahlung bis zum offiziellen Aufbaubeginn nicht eingegangen sein, behält sich die BREAD & BUTTER bzw. die von ihr beauftragten Dienstleister vor, die Leistung nicht zu erbringen.

3.1. B&B SUITE

Sie haben die Möglichkeit über Ihren Ansprechpartner im Sales Department einen von uns vorgefertigten Messestand (Suite) zu mieten.

Deadline: 14.11.2011

3.2. VORGEZOGENER AUFBAU

In der Regel wird den Standbauern eine Aufbauzeit von bis zu vier Tagen vor Veranstaltung kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Die täglichen Aufbauzeiten innerhalb dieses Zeitraums betragen 14 Stunden, jeweils von 08:00-22:00 Uhr.

Benötigt Ihr Standbauer aufgrund der Größe oder Struktur des Standes mehr Zeit für den Aufbau, besteht die Möglichkeit einen vorgezogenen Aufbau bei der BREAD & BUTTER zu beantragen. Die Kosten hierfür betragen 750,00 EUR/zzgl. MwSt. pro Tag. Bitte beachten Sie, dass jeder Fall in Hinblick auf unseren internen Aufbau und der logistischen Gegebenheiten individuell betrachtet werden muss und der vorgezogene Aufbau nicht generell gestattet werden kann. Demzufolge setzt der Aufbaubeginn vor dem offiziellen Aufbautermin (02.07.2011) eine schriftliche Genehmigung durch BREAD & BUTTER voraus.

Bei Interesse, Fragen oder für die direkte Beantragung des verfrühten Aufbaus wenden Sie sich bitte an:
earlybuildup@breadandbutter.com

Deadline: 05.12.2011

3.3. WERBEFLÄCHENVERMIETUNG

Bitte sprechen Sie mit Ihrem Ansprechpartner aus dem Sales Department über die Option eine Werbefläche auf dem BREAD & BUTTER-Gelände zu buchen.

Deadline: 02.12.2011

3.3.1 Flughafenwerbung

Auf den Berliner Flughäfen Tegel (TXL) und Schönefeld (SXF) besteht die Möglichkeit, Passagiere und Besucher durch hochwertige Werbung sowohl während des Messezeitraums als auch unterjährig auf Ihre Marke aufmerksam zu machen.

Bei Interesse kontaktieren Sie bitte:

Peter Hofmann
Tel: +49 (0)30 4101 4516
Peter.Hofmann@berlin-airport.de

Berliner Flughafen-Gesellschaft mbH
Flughafen Schönefeld
12521 Berlin



3.4. SECURITY/STANDBEWACHUNG

Der Veranstalter sorgt für Wachen an den Eingängen und in den Hallen. Der Veranstalter übernimmt keine Gewähr für eine lückenlose Bewachung und Kontrolle. Die Aussteller werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass während der Auf- und Abbauzeiten erhöhte Risiken für ihr Ausstellungsgut auftreten können. Wertvolle oder leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sollten nachts stets unter Verschluss genommen werden. Jeder Aussteller hat selbst für die Bewachung seines Standes und seiner Ausstellungsgüter zu sorgen. Entsprechende Standwachen können nur bei dem vom Veranstalter zugelassenen Sicherheitsunternehmen Gegenbauer beantragt werden. Die Standbewachung kann über Formular A bestellt werden.

**BITTE ACHTEN SIE AUF IHRE PERSÖNLICHEN WERTGEGENSTÄNDE!
BEI DIEBSTAHL ÜBERNIMMT DIE BREAD & BUTTER KEINE HAFTUNG!**

Kontakt Security

Gegenbauer Sicherheitsdienste GmbH
Kontakt: Marc Böttger
Mobil: +49 (0)151 12 03 68 82
Fax: +49 (0)30 25 37 44 99
mboettger@gegenbauer.de

Nach Ablauf der unten genannten Deadline entstehen höhere Preise für die Bestellung von Standbewachungen. Aussteller, die erst während der Veranstaltungstage vor Ort eine Bewachung ordern, müssen mit einer Vorlaufzeit von ca. 24 Stunden und deutlich erhöhten Kosten rechnen.

Deadline: 16.12.2011

3.5. STANDREINIGUNG

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung des Geländes und der Gänge in den Hallen.

Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Veranstaltungsende durchgeführt werden. Lässt der Aussteller nicht durch sein eigenes Personal reinigen, muss die Standreinigung über BREAD & BUTTER bestellt werden. Achtung: Externe Reinigungsfirmen sind nicht erlaubt. Sie haben die Möglichkeit über die BREAD & BUTTER eine Basic-Reinigung oder eine Premium-Reinigung zu buchen.

Basic-Reinigung:

Die Basic-Reinigung ist eine Grundreinigung und beinhaltet das Staubsaugen, Wischen und Staubwischen der Standfläche nebst Tischen und Stühlen.

Premium-Reinigung:

Die Premium-Reinigung beinhaltet alle Leistungen der Basic-Reinigung und zusätzlich die Reinigung von besonderen Materialien, die einer spezielleren Pflege bedürfen wie z.B.: größeren Glas-/Plexiglasflächen, Hochglanzmaterialien, etc..

Sollten Sie sich für die Premium-Reinigung entscheiden oder sich nicht sicher sein welche Reinigungsart für Sie in Frage kommt, bitten wir Sie eine vorzeitige Standbesichtigung durch unser Reinigungspersonal zu vereinbaren. Für Terminabsprachen wenden Sie sich bitte an unsere Halleninspektoren oder besuchen Sie unseren Serviceshop.

Die Preise für Standreinigung berechnen sich wie folgt:

1,90 EUR pro qm pro Tag (Basic-Reinigung)
2,90 EUR pro qm pro Tag (Premium-Reinigung)

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.. Zum Bestellen der Standreinigung nutzen Sie bitte das Formular B.

Deadline: 16.12.2011



3.6. MÜLLENTSORGUNG

Bitte fordern Sie ihren Standbauer auf, seinen Müll selbst zu entsorgen.

Größere Mengen an Standbaumaterialresten müssen von der jeweiligen Standbaufirma während des Auf- bzw. Abbaus selbst ordnungsgemäß vom Gelände entfernt werden. Falls erforderlich können für die Beseitigung von größeren Müllmengen vorab unter der Verwendung des Formulars C oder vor Ort in unserem Serviceshop Container bestellt werden. Für einen Müllcontainer mit einem Fassungsvermögen von 1,1 m³ (exkl. Sondermüll, Farbe etc.) werden je nach Inhalt 165,- EUR berechnet. Wird Standbaumaterial und Müll auf dem Gelände/dem Messestand zurückgelassen, wird die Anzahl der dafür benötigten Müllcontainer ermittelt und diese dem Aussteller mit 330,- EUR pro Container weiterberechnet.

Bitte beachten Sie, dass nach Abbauende und vor Verlassen des Geländes eine Abnahme der Standfläche durch unsere Halleninspektoren erfolgen muss.

3.7. B&B FURNITURE

Die BREAD & BUTTER verfügt über eine begrenzte Stückzahl an Möbeln. Diese Kleiderstangen, Regale etc. können Sie für Ihren Stand mieten. Für eine Bestellung füllen Sie bitte Formular D aus oder wenden Sie sich an Ihren Sales-Ansprechpartner.

Element Maße in cm (B x H x T)

Stellwand	100 x 160 x 12	52,50 EUR
Regal - 4 Böden (braun, schwarz)	100 x 120 x 40	68,25 EUR
Tisch (braun, schwarz)	150 x 0,78 x 70	105,00 EUR
Bank (braun, schwarz)	150 x 45 x 30	57,75 EUR
Kleiderstange (stahl)	100 x 155 x 25	52,50 EUR
Kleiderstange (schwarz oder stahl)	120 x 155 x 25	52,50 EUR

Alle Preise sind Gesamtpreise für die drei Veranstaltungstage und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19%. Stornierung einer Bestellung oder Änderung ist nach der Deadline nicht mehr möglich.

Deadline: 28.11.2011

3.8. BREAD & BUTTER BOOKING SERVICE

Sie suchen attraktive, mehrsprachige Unterstützung für Ihr Team auf der BREAD & BUTTER? Der BBBooking Service vermittelt Ihnen Hostessen, Image-Hostessen oder Models, zum Beispiel zur Präsentation Ihrer Kollektion, zum Bedienen Ihrer Standscanner oder zum Empfang Ihrer Kunden.

Unsere Image Hostessen und Models (m/w) überzeugen durch ihre Attraktivität, gepflegte Umgangsformen und sehr gute Fremdsprachenkenntnisse. Ihr kompetentes und freundliches Auftreten trägt dazu bei, dass Ihre Präsentation auf der BREAD & BUTTER ein voller Erfolg wird. Über unser BBBooking Portal können Sie ein Login anfordern, um professionelles Personal (m/w) auszuwählen: <http://booking.breadandbutter.com>

Christine Elise Mani

booking@breadandbutter.com

Tel: +49 (0)30 400 44 181

Fax: +49 (0)30 400 44 220

3.9. CUSTOMER INVITATION SERVICE

Lassen Sie Ihre Kunden, Distributoren und Pressepartner durch unser B&B Active Guest Management (AGM) zur BREAD & BUTTER BERLIN einladen. Unser internationales Team unterstützt Ihre Gäste bei der Ticketbestellung und der Organisation des Besuches. Je früher Sie uns die Daten zusenden, desto schneller können wir Ihre Kunden und Partner einladen. Diese werden von uns kontaktiert und erhalten nach Rückmeldung eine Ticketbestätigung.



Bitte beachten Sie, dass wir während des Events vor Ort in Berlin keine Kundenlisten entgegennehmen. Für eine rechtzeitige Bearbeitung der Kundenlisten, beachten Sie bitte unsere Deadlines.

Deadline: 02.12.2011

AGM

Exhibitor Ticket Service
Tel: +49 (0)30 400 44 227
Fax: +49 (0)30 400 44 168

3.10. EXHIBITOR TICKET SERVICE

Über unser Exhibitor Online Tool können Sie Ihre B&B Ausstellertickets bestellen.

Ihre Vorteile:

- Rechtzeitige Zustellung der B&B Tickets per Kurier
- Keine Registrierung und Abholung vor Ort notwendig
- Schneller, direkter Zugang zur BREAD & BUTTER ohne Wartezeiten

Den Login zum Exhibitor Online Tool erhalten sie mit weiteren Informationen zum Service per E Mail.

Standbauerausweise können nicht über das Online Portal bestellt werden, sondern sind nur direkt vor Ort erhältlich.

WICHTIG:

Deadline für die Bestellung von Tickets mit Versand ist der 30.12.2011. Nach diesem Termin können Sie bis zum 13.01.2012 Pick Up -Tickets zur Abholung vor Ort bestellen.

AGM

Exhibitor Ticket Service
Tel: +49 (0)30 400 44 227
Fax: +49 (0)30 400 44 168

3.11. SCANNER SERVICE

Sie haben die Möglichkeit zur Veranstaltung kostenfrei einen Scanner zu erhalten, mit dem Sie die Tickets Ihrer Standbesucher einlesen können. Die gescannten Kontaktdaten sowie statistische Auswertungen werden Ihnen nach der Veranstaltung per Email zugesandt.

Weitere Informationen erhalten Sie vom Exhibitor Ticket Service per Email.

AGM

Exhibitor Ticket Service
Tel: +49 (0)30 400 44 227

3.12. STANDCATERING

Sarah Wiener Catering, exklusiver BREAD & BUTTER Cateringpartner, bietet Ihnen für jeden Anlass einen individuellen und professionellen Service an. Nutzen Sie das langjährige Know-How eines der führenden Caterer, um Ihre Kunden und Geschäftspartner auf hohem Niveau kulinarisch zu bewirten.



18 - 20 JANUARY 2012

BREAD & BUTTER BERLIN
tradeshow for selected brands
AIRPORT BERLIN-TEMPELHOF

SERVICEHEFT

Für Cateringwünsche während der Veranstaltung wenden Sie sich bitte ausschließlich an:

Sarah Wiener Catering

Thomas Schulz

Tel: +49 (0)30 70 71 80 215

Mobil: +49 (0)173 627 23 59

breadandbutter@sarahwiener.de

www.sarahwiener.de

3.13. HOTELS

In Zusammenarbeit mit unserem Partner visitBerlin bietet BREAD & BUTTER einen umfassenden Hotelbuchungs-Service - bequem und einfach über die BREAD & BUTTER Homepage.

Buchen Sie schon jetzt Ihr Hotel zur „tradeshow for selected brands“ in Berlin und nutzen Sie folgende Vorteile:

- B&B Special Rates für B&B Partnerhotels in Berlin
- Feste Preise inklusive Frühstück
- Ausführliche Infos und Fotos zu jedem Hotel
- Entfernungsmesser zur nächsten U-Bahn Station sowie zur Tradeshow-Location Tempelhof
- Mögliche Zusatzbuchung der Berlin WelcomeCard für freie Fahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und vielen weiteren Vergünstigungen (inkl. Guide im Pocketformat)
- Mehrsprachiger kompetenter Service per E-Mail und Telefon

Die AGM-Agents unterstützen Sie gerne telefonisch bei Ihrer Online-Buchung.

AGM Travel Hotline: +49 (0)30 2000 371; Mo-Fr: 10:00-18:00 Uhr

www.breadandbutter.com/hotels

3.14. BLUMENDEKORATION

Floressenz

Judith Epping

Tel: +49 (0)173 975 57 51

mail@floressenz.de

www.floressenz.de

3.15. Schaufensterfiguren

Wir bieten Ihnen in Zusammenarbeit mit unserem Partner Mohr Models den Service Schaufensterfiguren zu mieten. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an folgenden Kontakt oder verwenden Sie das Bestellformular E:

Mohr Models

Bessemerstraße 2-14

12103 Berlin, Germany

Tel: +49 (0)30 814 00 15 50

Fax +49 (0)30 814 00 15 79

office@mohrmodels.com

www.mohrmodels.com/verleih

Die Schaufensterfiguren werden am 17.01.2012 im Verlauf des Tages zu Ihrem Stand geliefert und dort auch wieder am 20.01.2012 nach Messeende abgeholt. Bitte beachten Sie, dass Bestellungen im Vorfeld per Überweisung bezahlt werden müssen. Sollte dies aufgrund von kurzfristig eingehenden Bestellungen nicht möglich sein, so können diese auch vor Ort in bar oder per Kredit- oder EC Karte (Achtung: 5% Aufschlag auf den Warenwert) bezahlt werden.

DEADLINE: 09.01.2012



4. B&B SERVICE SHOP

Im B&B Service Shop können Aussteller nachträglich Early und Late Build Up, Feuerlöscher, Möbel, Stromadapter, Standreinigung und Müllcontainer bestellen. Der Service Shop befindet sich gegenüber dem Technical Office im GAT. Die Bezahlung vor Ort erfolgt auf Grundlage von Verfügbarkeiten der einzelnen Services oder Posten und aufgrund logistischer Angelegenheiten zu einem 50% höheren Preis in bar oder via EC/Maestro- und Kreditkarte (VISA, Mastercard, AMEX).

Öffnungszeiten:

12.01.-15.01., 08:00-22:00 Uhr
16.01.-17.01., 08:00-24:00 Uhr
18.01., 08:00-12:00 Uhr
20.01., 18:00-24:00 Uhr
21.01.-22.01., 08:00-22:00 Uhr
23.01., 08:00-14:00 Uhr

5. TRANSPORTINFORMATIONEN

BREAD & BUTTER LOGISTIKPARTNER IN BERLIN:

Schenker Deutschland AG

Jafféstr. 2

14055 Berlin, Germany

Tel: +49 (0)30 301 29 95 450

Fax: +49 (0)30 301 29 95 459

www.dbschenker.com/de

Sehr geehrter Aussteller/Standbauer,
diese Transportrichtlinien unterstützen Sie in der Vorbereitung und zeitlichen Koordination für den Versand Ihrer Ausstellungsware nach Berlin.

5.1. ANSPRECHPARTNER

Jenny Engel

Tel: +49 (0)30 301 29 95 457 (Direkt)

Fax: +49 (0)30 301 29 95 459

Mobil: +49 (0)160 974 16 710

Jenny.engel@dbschenker.com

Annegret Müller

Tel: +49 (0)30 301 29 95 455 (Direkt)

Fax: +49 (0)30 301 29 95 459

Mobil: +49 (0)160 974 85 585

Annegret.mueller@dbschenker.com

5.2. ANKUNFTSTERMINE UND ADRESSIERUNGEN

5.2.1 SEEFRACHT (ANKUNFT AM DEUTSCHEN SEEHAFEN - SPÄTESTENS 10.01.2012)

Schenker Deutschland AG

Abt. Auslandsmesse

Jafféstr. 2

14055 Berlin, Germany

Tel: +49 (0)30 301 2995 450



Beschriftung:

BREAD & BUTTER 2012/Aussteller/Hangar/Standnummer/Kontaktperson/Handynummer

5.2.2 LUFTFRACHT (ANKUNFT AM FLUGHAFEN BERLIN - SPÄTESTENS 10.01.2012)

Schenker Deutschland AG
Abt. Auslandsmesse
Jafféstr. 2
14055 Berlin, Germany
Tel: +49 (0)30 301 2995 450

Beschriftung:

BREAD & BUTTER 2012/Aussteller/Hangar/Standnummer/Kontaktperson/Handynummer

5.2.3 LANDTRANSPORTE

A. Teil- und Komplettladungen mit direkter Anlieferung zum Messestand, nur während der offiziellen Aufbauzeiten:

BREAD & BUTTER BERLIN, Flughafen Berlin-Tempelhof

c/o Name des Ausstellers/Standbauer
Hangar/Stand Nr.
Tempelhofer Damm, Tor 9
12101 Berlin, Germany

Alle LKW mit Teil- und Komplettladungen melden sich vor der Entladung an der Logistikplattform, um dort eine Einfahrtsgenehmigung zu erhalten.

B. Stückgut/Kuriersendungen via Schenker Lager vor Ort (Anlieferung 10.01.-16.01.2012/Abholung: 21.01.-23.01.2012), nur Freigut/Keine Zollabfertigung:

Schenker Deutschland AG

Flughafen Berlin-Tempelhof
c/o Name des Ausstellers
Hangar/Stand Nr.
Tempelhofer Damm, Tor 9
12101 Berlin, Germany

Bitte markieren Sie alle Packstücke. Kuriersendungen, die wir keinem Aussteller zuordnen können und die nicht ausreichend markiert sind, müssen wir ablehnen. Bitte senden Sie alle Sendungen als „Fracht bezahlt“ – „prepaid“. Wir können keine „Unfrei“ Sendungen akzeptieren oder Zölle und Steuern verauslagen (dies müsste vorab schriftlich vereinbart werden).

C. Stückgut/Kuriersendungen via Schenker Zentrallager Berlin, für Zollgut (Versand von außerhalb der EU) & Anlieferungen vor dem 10.01.2012:

Schenker Deutschland AG

Abt. Auslandsmesse
Jafféstr. 2
14055 Berlin, Germany
Tel: +49 (0)30 30 12 99 54 50

Beschriftung:

BREAD & BUTTER 2012/Aussteller/Hangar/Standnummer/Kontaktperson/Handynummer



Zollsendungen müssen uns bis zum 28.06.2011 vom Kurier/Spediteur übergeben werden – erst nach der Übergabe durch den Kurier/Spediteur können wir mit der Zollabfertigung beginnen. Die Zollabfertigung erfolgt beim Zollamt in Berlin, Jafféstr. 2 in 14055 Berlin.

5.3. ZOLLDOKUMENTE UND ABFERTIGUNG

Für die Import - oder Exportabfertigung benötigen wir eine Handelsrechnung und Packliste in deutscher oder englischer Sprache (Vorlagen stellen wir Ihnen gern zur Verfügung).

In der Rechnung/Packliste sollten folgende Informationen genannt sein:

- genaue Warenbeschreibung (bei Geräten auch Seriennummern, Modellnummer)
- einzelne Warenwerte für jede Warengruppe, sowie Gesamtwert pro Position
- Ursprungsland bitte angeben
- Anzahl der Packstücke, Stückzahl pro Warengruppe, Gewichte
- soweit möglich die Statistischen Warencodes.

Bitte nennen Sie ebenfalls die Art der gewünschten Zollabfertigung (temporäre Einfuhr mit Export nach der Messe oder definitive Einfuhr). Bei der temporären Einfuhr werden keine Zölle und Steuern fällig – es ist nur eine Zollsicherheitsgebühr zu zahlen. Im Falle einer definitiven Einfuhr, zum Beispiel bei Verbrauchsgütern, Werbegeschenken und Drucksachen, entstehen Zoll und Einfuhrabgaben.

Für jede Art der Zollabfertigung benötigen wir unbedingt - VORAB - einen schriftlichen Auftrag von Ihnen. Eine Zollabfertigung ist nur an unserem Zentrallager in Berlin möglich und wird gemäß Messetarif berechnet.

5.4. SENDUNGSAVIS

Sollten Sie Ihre Waren nicht mit DB SCHENKER versenden, beachten Sie bitte, dass die Schenker Deutschland AG, Geschäftsstelle Berlin-Messe über alle Sendungs- und Verladedaten frühzeitig informiert wird. Für Sendungen, die falsch adressiert werden oder zu spät in Berlin eintreffen, können keine Termine für die Standanlieferung zugesagt werden. Diese Komplikationen können zusätzliche Kosten im Messehandling verursachen.

Seefracht

Bitte schicken Sie uns per Post das Original B/L - mit Anzahl der Kolli und das Gewicht sowie eine Kopie aller beigefügten Dokumente (Rechnung/Packliste) spätestens 5 Werktage vor Schiffsankunft.

Luftfracht

Bitte faxen Sie uns eine Kopie vom AWB - mit Flugnummer, Anzahl der Kolli und das Gewicht sowie eine Kopie aller beigefügten Dokumente (Rechnung/Packliste).

Landtransporte

Bitte faxen Sie uns eine Kopie vom Frachtbrief mit Abfahrtsdatum und ungefähre Ankunft in Berlin, Anzahl der Kolli und das Gewicht sowie eine Kopie aller beigefügten Dokumente (Rechnung/Packliste). Bei Kuriersendungen nutzen Sie bitte unser beiliegendes „COURIER NOTIFICATION FORM“.

5.5. STANDANLIEFERUNG

Schenker wird keine Sendungen - ohne Auftrag - an den Messestand liefern. Sollte dies Ihr Wunsch sein - geben Sie uns bitte vorab einen entsprechenden Auftrag. Für die Standanlieferung werden Gebühren gem. Messetarif erhoben. Sie können Ihre Sendung bei uns am Messelager abholen (nicht gültig für Zollgut).

5.6. RÜCKTRANSPORTE/HANDLING AUF DEM GELÄNDE FLUGHAFEN TEMPELHOF

Bitte informieren/geben Sie uns Ihre Aufträge für den Rücktransport/Übernahme ab Messestand bis zum 18.01.2012. Die Lagerung Ihrer Waren am Messegelände können wir nur bis zum 23.01.2012 anbieten. Danach erfolgt eine kostenpflichtige Umfuhr in unser Hauptlager (Abbauende und Räumung des Veranstaltungsgeländes).



18 - 20 JANUARY 2012
BREAD & BUTTER BERLIN
tradeshow for selected brands
AIRPORT BERLIN-TEMPELHOF

SERVICEHEFT

Bitte kontaktieren Sie uns, damit wir einen Transportauftrag erstellen können (Sie können den Transportauftrag auch per Mail oder Fax erteilen).

5.7. RECHNUNGSLEGUNG UND BEZAHLUNG

Im Falle, dass der Transport nicht über einen Partner von Schenker abgewickelt wird, sind unsere Logistikdienstleistungen beim Wareneingang vor Anlieferung an den Messestand/beim Warenausgang vor dem Versand zu begleichen.

Wir akzeptieren Zahlungen per VISA/AMEX oder MASTERCARD sowie Banküberweisung vorab an:

Bank: Dresdner Bank AG Berlin, Germany

Konto: 410435300

BLZ: 10080000

SWIFT: DRESDEFF100

IBAN: DE 44100800000410435300

Alle Gebühren basieren auf dem offiziellen Messetarif für die BREAD & BUTTER. Gern erstellen wir Ihnen eine entsprechende Offerte oder senden Ihnen den Tarif zu. Bitte sprechen Sie uns an.

BESTELLFORMULAR A - STANDBEWACHUNG

Standbewachung Bestellung bitte per Fax an: +49 (0)30 25 37 44 99

Order form stand - supervision						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Name of label	:					
Hallnumber	:					
Standnumber	:					
Date (from-till)		Time from	Time till	number of guards	qualification	
Invoice adress	Please fill out in blockletters					
Company	:					
attn.	:					
Street	:			phone	:	
Town / zipcode	:			fax	:	
		e-mail:				
Contact person on side						
Company	:			mobil phone	:	
Name	:					
Payment:						
cash on side		The amount has to be paid before service starts				
transfer on account						
Total hours	:					
Costs per hour	:	€ 25,00				
Total costs	:	The amount doesn't includes VAT				
Please notice that the stand reports have to be signed each morning by the responsible proxy of the stand. The stand report is an documentary proof that all items are complete and the hours of work are correct. There is no liability for items which are not itemized on the stand report.						
Remarks :						
Confirmation client			Confirmation Gegenbauer Sicherheitsdienste GmbH			
Date / signature			Date / signature			

BESTELLFORMULAR B - STANDREINIGUNG

Bitte das Formular in Großbuchstaben ausfüllen, unterschreiben und per email an:
serviceshop@breadandbutter.com oder per Fax an: +49 (0) 30 400 44 171

DEADLINE: 16.12.2011

BRAND

STANDNUMMER

ANSPRECHPARTNER/NAME/VORNAME

MOBILNUMMER/E-MAIL ADRESSE

RECHNUNGSADRESSE:

FIRMENNAME INKL. FIRMIERUNG

VAT-NUMMER (NUR FÜR FIRMEN DER EU)

STRASSE/NUMMER

LAND/PLZ/ORT

HIERMIT BESTELLE ICH FOLGENDE LEISTUNG BEI DER BREAD & butter GmbH & Co. KG ZU DEN ANGEgebenEN PREISEN:

Die Reinigung wird jeweils nachts bis spätestens 8 Uhr früh durchgeführt.

LEISTUNGEN WERDEN WIE FOLGT BERECHNET:

			Basic Reinigung	Premium Reinigung	
	Standnummer	m ²	x 1,90 EUR/m ²	x 2,90 EUR/m ²	Summe
16./17.01.2012					
17./18.01.2012					
18./19.01.2012					
19./20.01.2012					
			Gesamtsumme:		

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung der Reinigung nach Ablauf der Deadline mit einem Aufpreis von jeweils 1,- EUR pro qm verbunden ist.

Sie erhalten von uns eine Bestätigung per email. Sollten Sie innerhalb von einer Woche keine Bestätigung erhalten haben, vergewissern Sie sich bitte, ob Ihre Bestellung bei uns eingegangen ist.

serviceshop@breadandbutter.com

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Der Preis für die Standreinigung richtet sich nach der Standgröße zu Beginn der BREAD & BUTTER.

Datum/Unterschrift

BESTELLFORMULAR C - MÜLLENTSORGUNG

Bitte das Formular in Großbuchstaben ausfüllen, unterschreiben und per email an:
serviceshop@breadandbutter.com oder per Fax an: +49 (0) 30 400 44 171.

MARKE

STAND NUMMER

KONTAKT PERSON/NACHNAME/VORNAME

MOBILNUMMER/E-MAIL ADRESSE

RECHNUNGSADRESSE:

FIRMA INKL. EINGETRAGENE RECHTSFORM DER FIRMA

STEUER NUMMER (NUR FÜR FIRMEN INNERHALB DER EU)

STRASSE/NUMMER

LAND/POSTLEITZAHL/STADT

WÄHREND DES AUFBAUS

Plastik Container - 1,1 m³/165,- EUR
(nur für Holz und andere Baumaterialien)

ANZAHL CONTAINER

ANZAHL TOTAL

WÄHREND DES ABBAUS

Plastik Container - 1,1 m³/165,- EUR
(nur für Holz und andere Baumaterialien)

ANZAHL CONTAINER

ANZAHL TOTAL

Stahl Container - 25 m³/1.900,- EUR

ANZAHL CONTAINER

ANZAHL TOTAL

Alle Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Alle Container können nur für Mischmüll genutzt werden. Sand, Steine, Chemikalien und andere spezielle Materialien können hierüber nicht entsorgt werden. Bitte geben Sie an, wenn Sie eines oder mehrere dieser Materialien benutzen damit wir eine Lösung für die Entsorgung finden können.

DATUM/UNTERSCHRIFT (NAME IN GROSSBUCHSTABEN)

ANMERKUNG

BESTELLFORMULAR D - B&B FURNITURE

Bitte das Formular in Großbuchstaben ausfüllen, unterschreiben und per email an:
serviceshop@breadandbutter.com oder per Fax an: +49 (0) 30 400 44 171.

DEADLINE: 28.11.2011

BRAND

STANDNUMMER

ANSPRECHPARTNER/NAME/VORNAME

MOBILNUMMER/E-MAIL ADRESSE

RECHNUNGSADRESSE:

FIRMENNAME INKL. FIRMIERUNG

VAT-NUMMER (NUR FÜR FIRMEN DER EU)

STRASSE/NUMMER

LAND/PLZ/ORT

HIERMIT BESTELLE ICH FOLGENDE ELEMENTE BEI DER BREAD & BUTTER GMBH ZU DEN ANGEgebenEN PREISEN:

Element	Maße in cm (b x h x t)	Preis	Anzahl/Element	Preis/Element gesamt
1. Stellwand	100 x 160 x 12	EUR 52,50	_____	EUR_____
2. Regal - 4 Böden (braun, schwarz)	100 x 120 x 40	EUR 68,25	_____	EUR_____
3. Tisch (braun, schwarz)	150 x 0,78 x 70	EUR 105,00	_____	EUR_____
4. Bank (braun, schwarz)	150 x 45 x 30	EUR 57,75	_____	EUR_____
5. Kleiderstange (stahl)	100 x 155 x 25	EUR 52,50	_____	EUR_____
6. Kleiderstange (schwarz oder stahl)	120 x 155 x 25	EUR 52,50	_____	EUR_____

*bitte wählen Sie eine Farbe

Preis gesamt: EUR_____

Sie erhalten von uns eine Bestätigung per email. Sollten Sie innerhalb von einer Woche keine Bestätigung erhalten haben, vergewissern Sie sich bitte, ob Ihre Bestellung bei uns eingegangen ist.

serviceshop@breadandbutter.com

Alle Preise sind Gesamtpreise für die 3 Veranstaltungstage und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bestellungen können nach der o.g. Deadline nicht mehr geändert oder storniert werden. Die Kosten für zurückgegebene oder nicht verwendete Möbel können nicht erstattet werden. Die Möbelstücke werden zu Ihrem Stand geliefert.

DATUM/UNTERSCHRIFT

BESTELLFORMULAR | ORDER FORM



F +49(030) 8140015-79
W MOHRMODELS.COM
E OFFICE@MOHRMODELS.COM

BITTE GEBEN SIE IHRE RECHNUNGSADRESSE AN:
PLEASE TELL US YOUR BILLING ADDRESS:

BESTELLFRIST BIS ZUM 09.01.2012 | LATEST ORDER DAY 09.01.2012

FIRMA | BUSINESS

MOBIL | MOBILE

NAME | NAME

VORNAME | FIRST NAME

ADRESSE | ADDRESS

EMAIL

STANDNUMMER | BOOTH NUMBER

VAT-NUMMER | VAT/TAX NUMBER

SCHAUFENSTERFIGUR 18.- 20. JANUAR À STÜCK 169 € NETTO | MANNEQUIN 18.-20. JANUARY PIECE 169 € PLUS TAX

ANZAHL | NUMBER NAME DER FIGUR | NAME OF MANNEQUIN

_____ X _____ _____ X _____

_____ X _____ _____ X _____

_____ X _____ _____ X _____

TORSI 18.- 20. JANUAR À STÜCK 145 € NETTO | TORSI 18.- 20.JANUARY A PIECE 145 € PLUS TAX

ANZAHL | NUMBER NAME VOM TORSI | NAME OF TORSI

_____ X _____ _____ X _____

_____ X _____ _____ X _____

_____ X _____ _____ X _____

BITTE BEACHTEN SIE UNSER INFORMATIONSBLATT ONLINE WWW.MOHRMODELS.COM

PLEASE NOTE OUR HANDOUT AT WWW.MOHRMODELS.COM

ORT, DATUM | LOCATION, DATE

RECHTSGÜLTIGE UNTERSCHRIFT/STEMPEL | SIGNATURE/ STEMP

Mohr Models
Bessemerstraße 2-14 | Malzfabrik, Halle F
D - 12103 Berlin
Ust-ID DE 220454877

T +49 (0)30 8140015-50
F +49 (0)30 8140015-79
W MohrModels.com
E Office@MohrModels.com

BESTELLFORMULAR F - SPEDITIONS-AUFTRAG
SHIPPING ORDER FORM - BREAD & BUTTER BERLIN 2012

Schenker Deutschland AG
Jafféstr. 2/Servicegebäude Süd
14055 Berlin, Germany
e-mail: jenny.engel@dbschenker.com annegret.mueller@dbschenker.com

Tel: +49 (0)30/3012995-457/455
Fax: +49 (0)30/3012995-459

HANGAR/STAND: _____

Rechnungsadresse _____

Strasse _____

Plz/Ort _____

Vat No. für EU Kunden _____

- Wir beauftragen Sie mit den unten aufgeführten Leistungen
 Wir bitten um ein Angebot für die unten angeführten Leistungen

TRANSPORT

Sendungsdaten: _____

Volumen/Abmessungen: _____

Gewicht: _____

- Transport von (Ort/PLZ) _____ nach Berlin
 Rück-/Weitertransport ab Berlin nach _____ (Ort/PLZ)
 Standanlieferung am: _____
- Transport in Eigenregie
Kurier: _____ Tracking Nr.: _____
Standanlieferung am: _____

BESTELLUNG VON TECHNISCHEM GERÄT

Bitte beachten: Der Einsatz von eigenem Transport- und Ladegerät ist auf dem Veranstaltungsgelände Berlin Flughafen Tempelhof nicht gestattet.

- Gabelstapler _____ to. mit Fahrer Datum: _____ Zeit: _____
 Arbeiter/Packer: _____ Datum: _____ Zeit: _____

LEERGUTLAGERUNG INKL. ABHOLUNG UND RÜCKLIEFERUNG

- Übernahme von ca. _____ CBM am: _____

IMPORT-/EXPORT - ZOLLABFERTIGUNG

- Temporäre Zollabfertigung Definitive Zollabfertigung

Die Schenker Deutschland AG wird alle geleisteten Dienste direkt nach dem Event in Rechnung stellen, solange nichts anderes vereinbart wurde. Jeder Aussteller ist selbst für die Bezahlung aller auf diesem Formular angefragten Gegenstände/Dienstleistungen verantwortlich.

KONTAKT PERSON

TELEFON/FAX

E-MAIL

Wir haben die oben stehenden Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT/STEMPEL



FAX

An: Schenker Deutschland AG, Frau Jenny Engel/DB SCHENKERfairs
Fax Nr.: +49 (0)30 30 12 99 54 59

Kurieranmeldung BREAD & BUTTER Januar 2012

Bitte ausfüllen und schnellstmöglich per email an jenny.engel@dbschenker.com
oder per Fax an: +49 (0)30 30 12 95 54 59 zurücksenden.

ABSENDER

Firma _____
Adresse _____
PLZ + Land _____
Kontakt _____
Tel-Nr. _____
Fax-Nr. _____
Email-Adresse _____

AUSSTELLER

Marke _____
Stand-Nummer _____
Kontaktperson _____

KURIERUNTERNEHMEN

FEDEX UPS DHL TNT andere _____ (bitte angeben)
Tracking-Nummer _____

VERSANDDETAILS

Herkunftsland _____
Sendedatum _____
Anzahl der Pakete _____
Gesamtgewicht (kg) _____

GEWÜNSCHTES ANLIEFERUNGSDATUM _____

ACHTUNG - bitte erscheinen sie direkt nach Ankunft auf dem Messegelände im Frachtbüro in der GAT. Hier sind sogleich alle Handlunggebühren in voller Höhe zu entrichten. Im Falle das Schenker die Zollabfertigung Ihrer Sendung vorgenommen hat fallen Zollabfertigungsgebühren und Zollgebühren an.

SCHENKER DEUTSCHLAND AG

Registered Office:
Frankfurt am Main
Court of Registry:
Frankfurt am Main

Com. Reg. No. 51 435
VAT ID No. DE 811
228366

**Chairman of the
Supervisory Board:**
Karl Nutzinger

Board of Management:
Dr. Hansjoerg Rodi
(Chairman)
Michael Korn
(Vice Chairman)

Dr. Michael A. Kluger
Lothar Rosenkranz
Frithjof Schaefer
Aloys Winn



All our business is transacted exclusively on the basis of the German Freight Forwarders' Standard Terms and Conditions (ADSp) and, to the extent these do not apply to logistics services, in accordance with the General Terms and Conditions for Logistics (Logistik-AGB) most recent edition.

- Under Clause 23 ADSp, liability for damage/loss to goods according to § 431 HGB (German Commercial Code) is limited
- to 5 EUR/kg whilst in the custody of the freight forwarder
- to 2 SDR/kg (Special Drawing Rights) for multimodal carriage incl. sea transport
- to 1 million EUR or 2 SDR/kg per claim or to 2 million EUR or 2 SDR/kg per event, irrespective of the number of claims per event, in each case whichever is higher

If we are liable according to the provisions of the Montreal Convention, clause 27 ADSp shall not apply. Clause 27 ADSp shall also not be considered as an extension of our liability through imputation of default by agents, representatives, employees, subcontractors or other third parties in the cases of Art. 36 CIM, Art. 21 CMNI or section 660 HGB. Otherwise clause 27 ADSp shall remain unaffected.
In addition the Fair and Exhibition Conditions are applicable. The "Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK)" terms and conditions are the basis for heavyload orders.